



Signal

Система централизованных уведомлений

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Работа с уведомлениями и рабочими станциями

Пошаговые операции для администратора и получателя
уведомлений

Версия документа 1.0
26 июля 2026 г.

О руководстве

Signal доставляет обязательные уведомления на рабочие станции Windows и фиксирует факт ознакомления. Веб-интерфейс позволяет создавать рассылки, выбирать получателей, следить за доставкой, управлять компьютерами и выполнять повседневное обслуживание системы.

Границы документа

Описан только пользовательский функционал. Для активации используются готовые код или ключ, выданные поставщиком.

Интерфейс может быть брендирован для вашей организации, поэтому название, логотип и цвета на экране могут отличаться от иллюстраций.

Роли

Роль	Что делает
Администратор	Работает в веб-интерфейсе: создаёт и контролирует уведомления, управляет получателями, шаблонами и настройками.
Сотрудник	Получает уведомление на рабочей станции и подтверждает ознакомление кнопкой «Ознакомлен».

Содержание

1. Вход и выход
 2. Главная страница
 3. Создание уведомления
 4. Расписание и действия
 5. Компьютеры
 6. Группы
7. История и подтверждения
 8. Шаблоны
 9. Журнал событий
 10. Настройки
 11. Действия сотрудника
 12. Типовые проблемы
 13. Справочник статусов

1. Вход и выход

1. Откройте адрес сервера Signal в браузере.
2. Если браузер предупреждает о самоподписанном сертификате, убедитесь, что открыт адрес вашего сервера, и разрешите переход согласно правилам вашей организации.
3. Введите пароль администратора.
4. Нажмите «**Войти**». Можно также нажать .

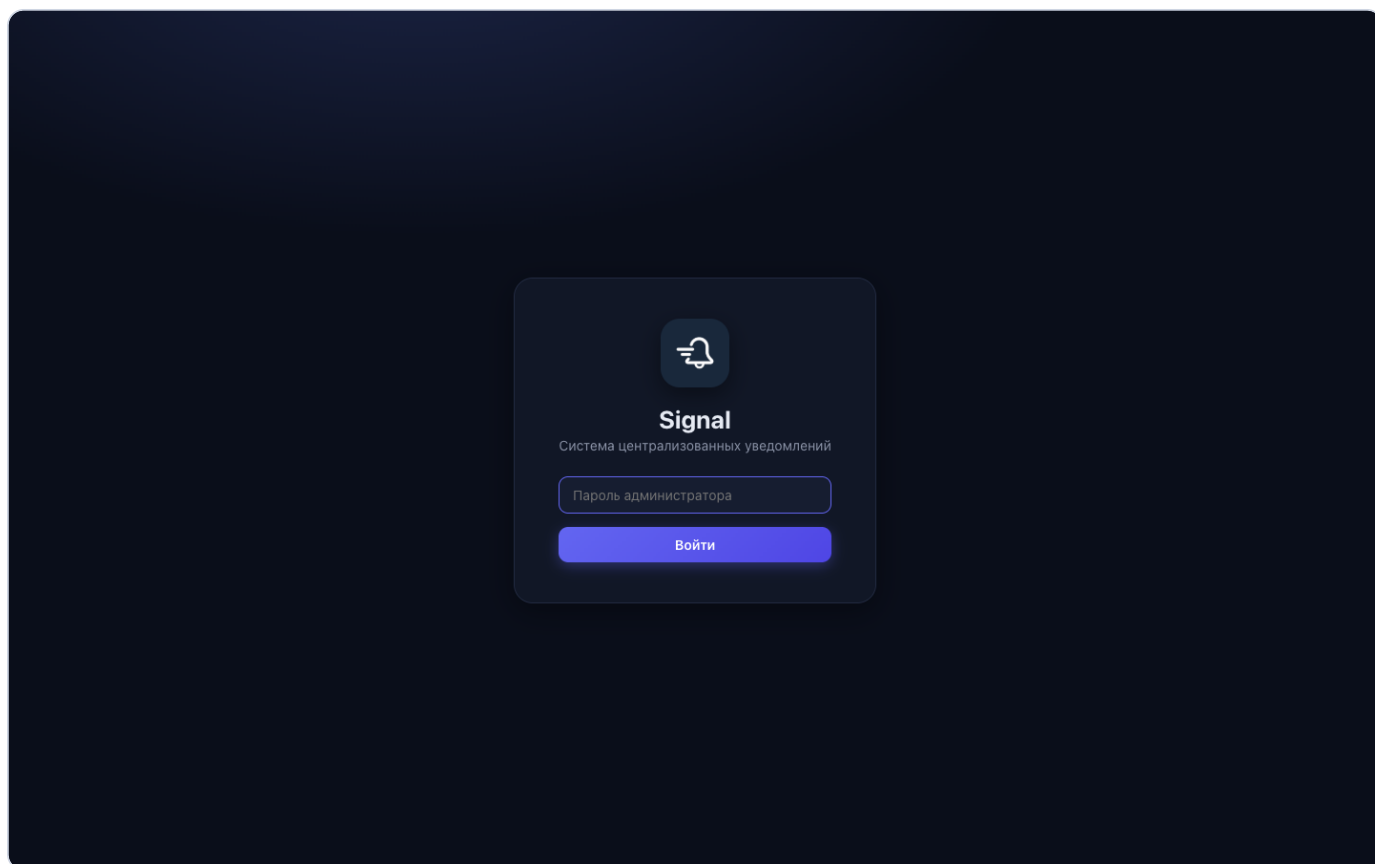


Рисунок 1 — Экран входа

Для выхода нажмите значок выхода в правом верхнем углу. Сохранённая сессия будет удалена, и откроется экран входа.

Сессия администратора

После смены пароля все действующие сессии отзываются. Нужно войти повторно с новым паролем.

2. Главная страница

Главная страница показывает текущее состояние системы:

- общее число уведомлений и количество запланированных;
- процент доставленных уведомлений за последние 7 дней;
- число ожидающих подтверждения;
- ближайшие рассылки, календарь и последние события;
- состояние сервера и количество подключённых клиентов в левой панели.

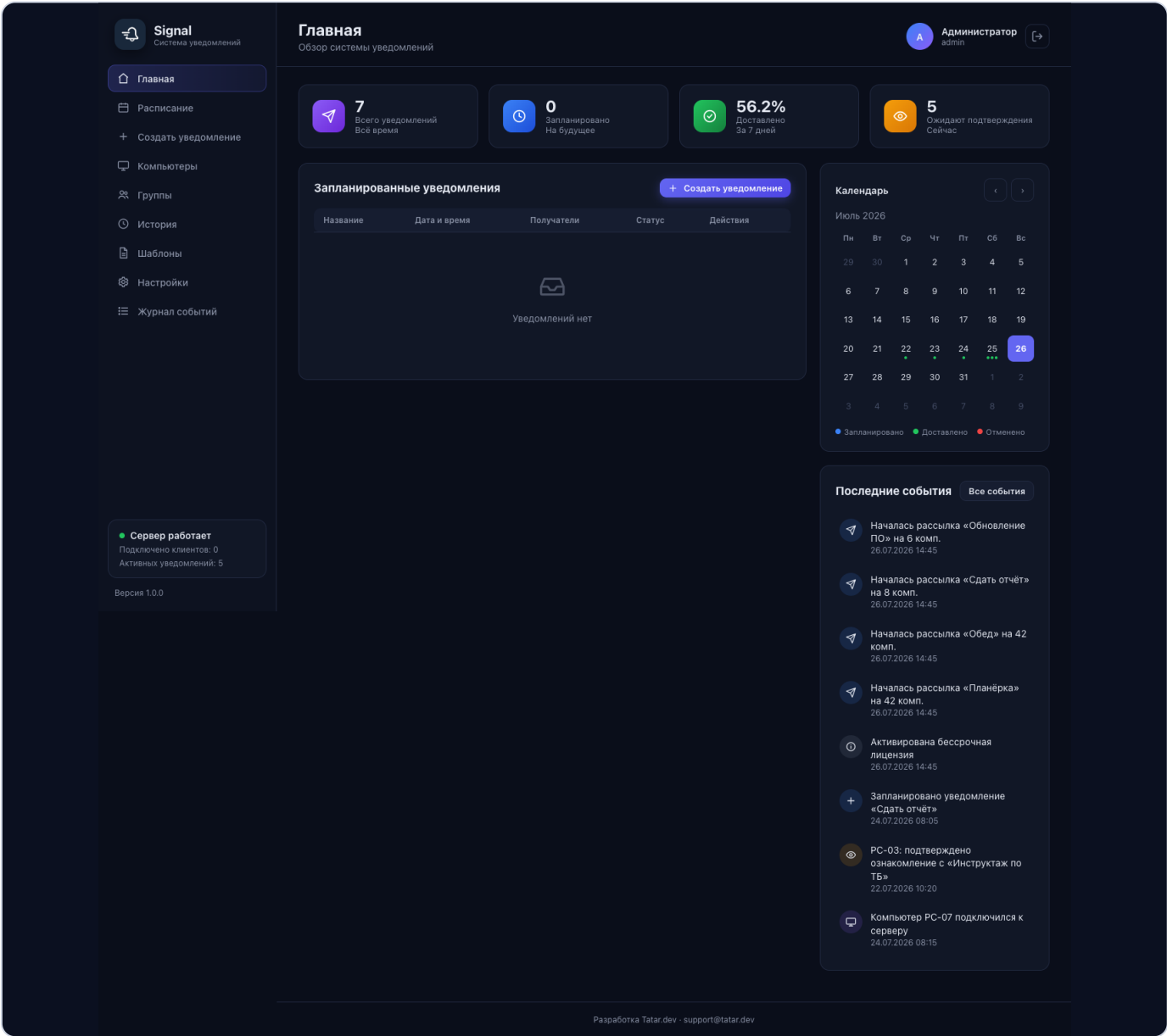


Рисунок 2 — Обзор системы

Стрелки в календаре переключают месяц. Цветные точки отмечают запланированные, доставленные и отменённые уведомления. Для быстрого перехода к форме используйте кнопку «Создать уведомление».

3. Создание уведомления

3.1. Запланировать рассылку

1. В меню слева выберите **«Создать уведомление»**.
2. Введите **название** и **текст**, который увидят сотрудники.
3. Укажите дату и время показа.
4. Выберите режим показа:
 - **Полноэкранный** — затемняет экран и требует подтверждения;
 - **Модальное окно** — показывает карточку по центру экрана.
5. Выберите приоритет: низкий, обычный, важный или критический.
6. При необходимости задайте повтор: ежедневно, по будням, еженедельно или ежемесячно.
7. Выберите получателей.
8. Нажмите **«Запланировать уведомление»**.

Новое уведомление

Название

Например: Планёрка

Текст уведомления

Текст, который увидят сотрудники

Дата

26.07.2026

Время

14:54

Режим показа на клиенте

Полноэкранный

Модальное окно

Приоритет

Обычный

Повтор

Без повтора

Получатели

Все компьютеры

Группы

Отдельные компьютеры

Запланировать уведомление

Отправить сейчас

Рисунок 3 — Основные параметры нового уведомления

Дата в прошлом

Если выбранное время уже прошло, система предупредит, что уведомление будет отправлено немедленно.

3.2. Выбрать получателей

Доступны три варианта:

- **Все компьютеры** — все зарегистрированные рабочие станции;
- **Группы** — одна или несколько заранее созданных групп;
- **Отдельные компьютеры** — выбранные рабочие станции.

После выбора «Группы» или «Отдельные компьютеры» отметьте хотя бы один пункт. Иначе система не сохранит рассылку.

Новое уведомление

Название

Например: Планёрка

Текст уведомления

Текст, который увидят сотрудники

Дата

26.07.2026

Время

14:54

Режим показа на клиенте

Полноэкранный

Модальное окно

Приоритет

Обычный

Повтор

Без повтора

Получатели

Все компьютеры

Группы

Отдельные компьютеры

Выберите группы

☐ Бухгалтерия (8)

☐ IT отдел (6)

☐ Отдел кадров (6)

Запланировать уведомление

Отправить сейчас

Рисунок 4 — Адресная рассылка по группам

3.3. Отправить немедленно

1. Заполните название, текст, режим, приоритет и получателей.
2. Нажмите «Отправить сейчас».
3. Система создаст разовую рассылку с текущим временем.

Повтор не применяется

Команда «Отправить сейчас» создаёт разовое уведомление, даже если в форме выбран вариант повтора.

3.4. Использовать шаблон

Если шаблоны созданы, в верхней части формы появится список «**Выбрать шаблон...**». Выберите шаблон — система подставит заголовок, текст, режим и приоритет. Дату, время, повтор и получателей задайте отдельно.

4. Расписание и действия с уведомлениями

Раздел «**Расписание**» содержит все уведомления. Поле поиска ищет по содержимому, а список статусов фильтрует таблицу.

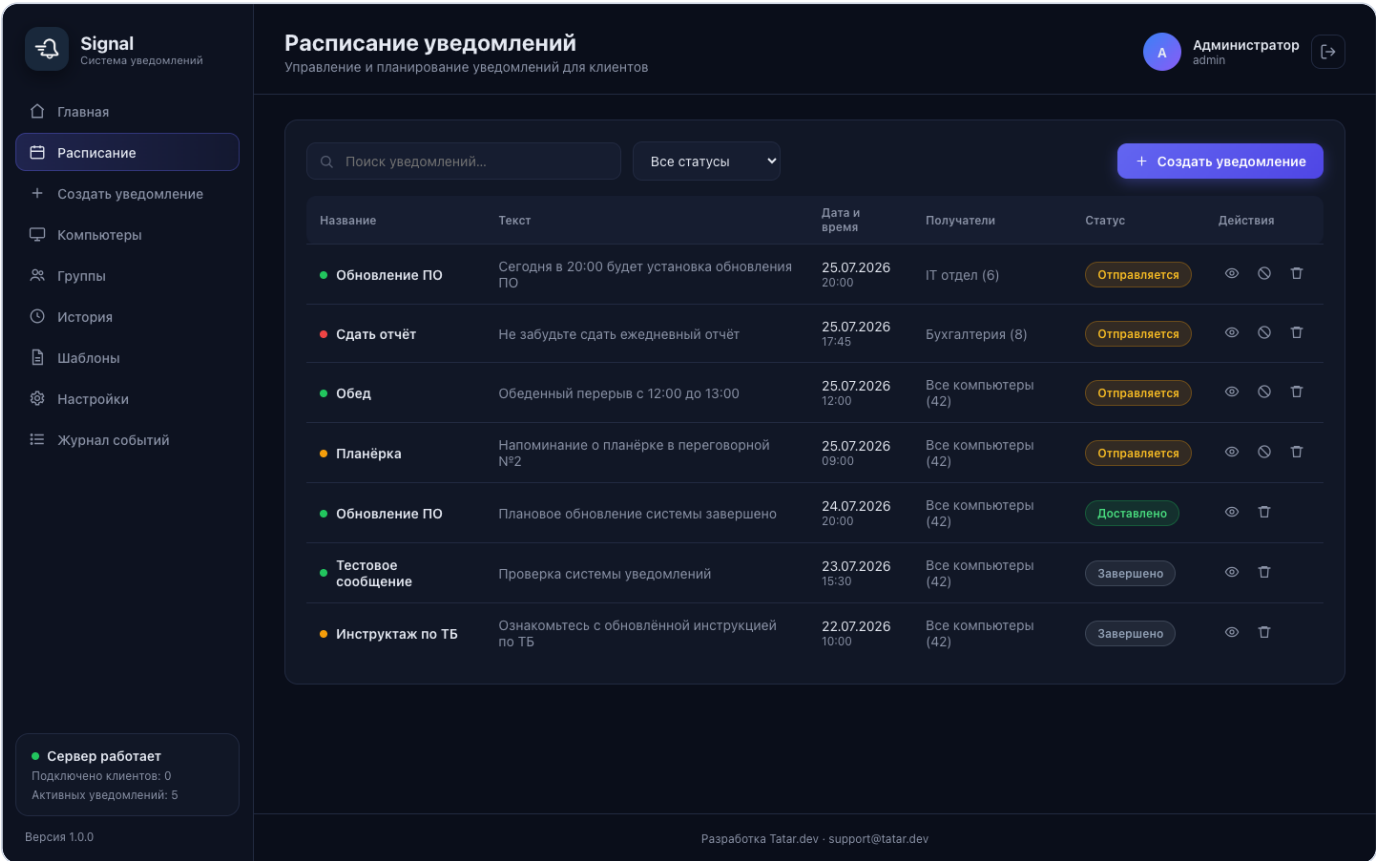


Рисунок 5 — Расписание и панель действий

4.1. Посмотреть доставку

1. Найдите уведомление в таблице.
 2. Нажмите кнопку с изображением глаза.
 3. Проверьте дату, режим, статус и таблицу доставки по компьютерам.
 4. Нажмите «**Заккрыть**» или `Esc`.

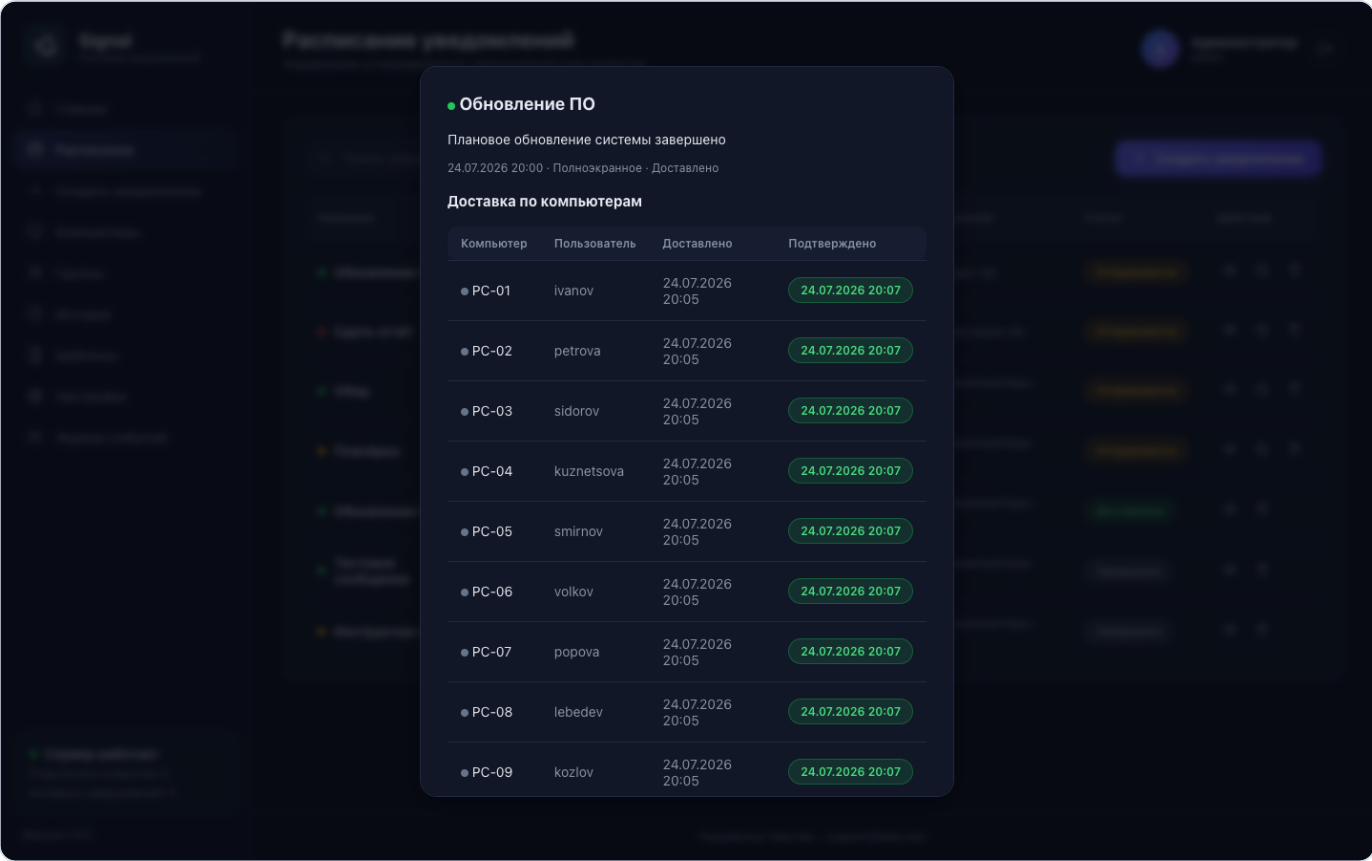


Рисунок 6 — Доставка и подтверждение по каждой рабочей станции

4.2. Изменить, отменить или удалить

Действие	Когда доступно	Результат
Изменить	Статус «Запланировано»	Открывает заполненную форму. После корректировки нажмите «Сохранить изменения».
Отменить	«Запланировано» или «Отправляется»	Останавливает данное уведомление.
Остановить серию	Для повторяющегося уведомления	Отменяет будущие вхождения серии.
Удалить	Для любого статуса	Удаляет уведомление вместе с историей доставки.

Удаление необратимо через интерфейс

Перед удалением убедитесь, что история подтверждений больше не нужна. Для сохранения данных заранее создайте резервную копию.

5. Компьютеры

Рабочая станция появляется в разделе «Компьютеры» после первого подключения клиента Signal. Таблица показывает имя ПК, пользователя, IP-адрес, группы, время последней активности и состояние «Онлайн/Офлайн».

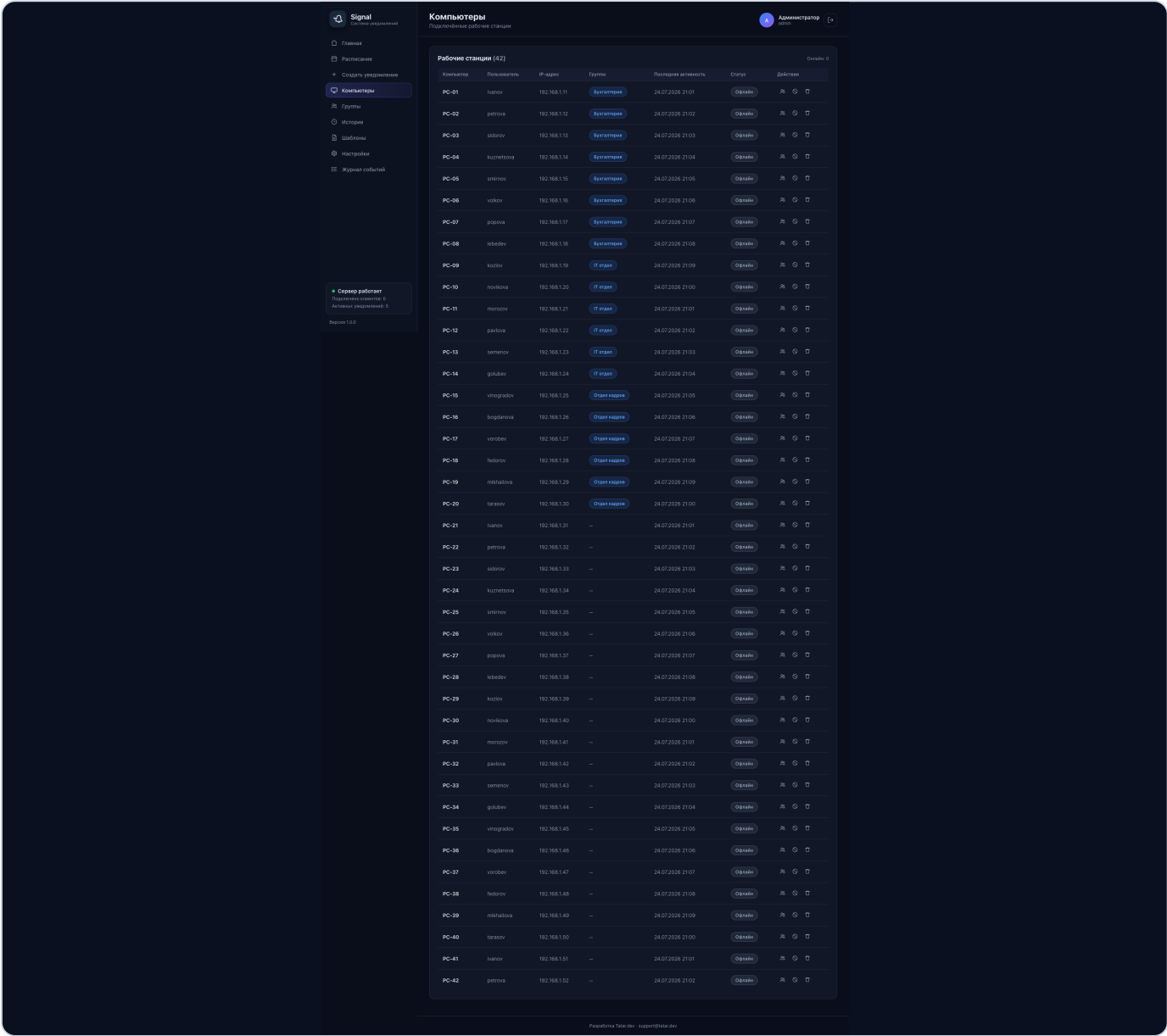


Рисунок 7 — Зарегистрированные рабочие станции

5.1. Назначить компьютер в группы

1. В строке компьютера нажмите кнопку «Группы» с изображением пользователей.
 2. Отметьте нужные группы или снимите отметки.
 3. Нажмите «Сохранить».

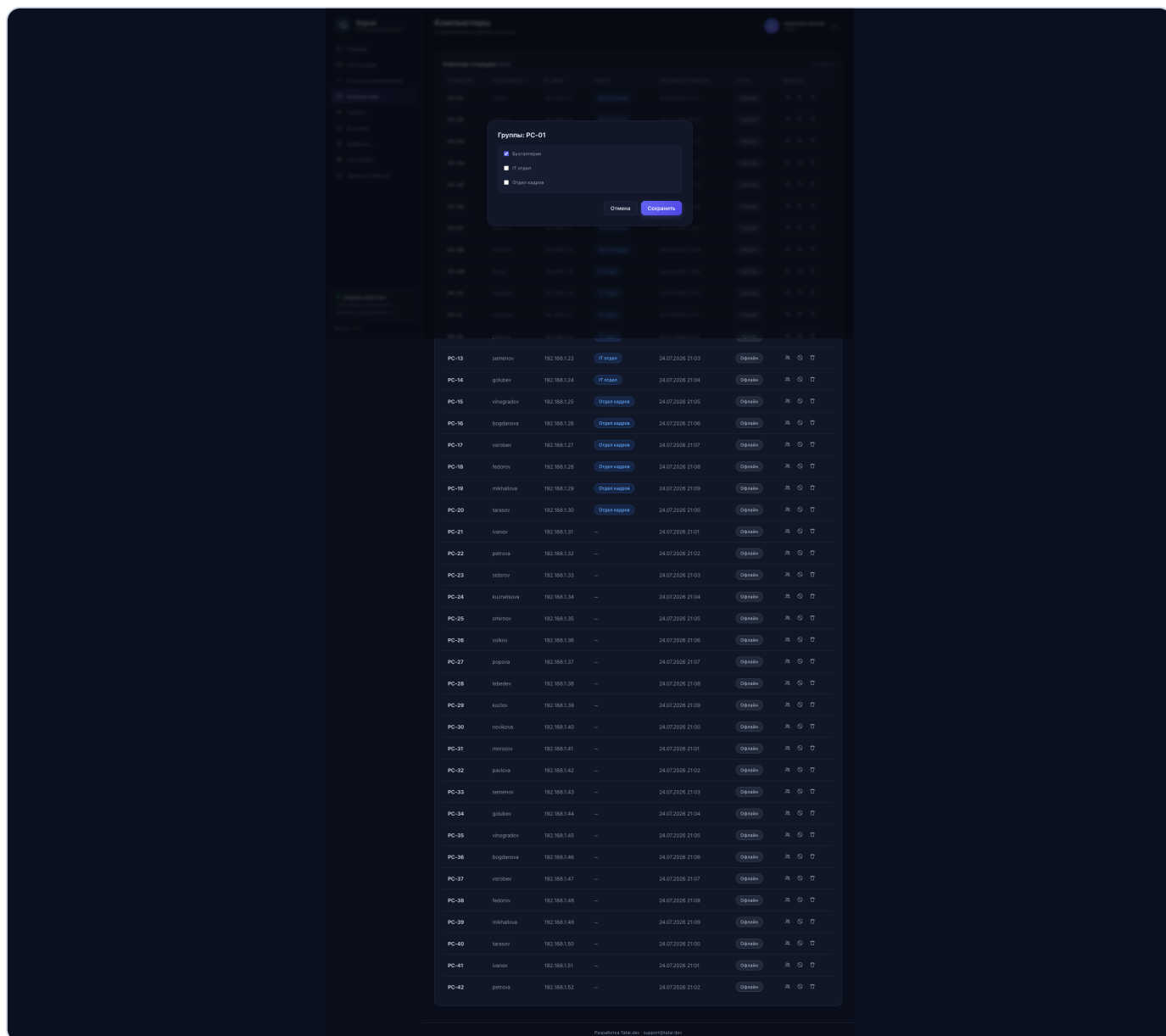


Рисунок 8 — Изменение групп рабочей станции

5.2. Сбросить привязку

Используйте сброс, если клиент потерял локальную привязку и не может повторно подключиться под прежним именем.

1. Нажмите кнопку «Сбросить привязку» в строке компьютера.
2. Проверьте имя компьютера в окне подтверждения.
3. Подтвердите действие.

При следующем подключении клиент привяжется заново.

5.3. Удалить компьютер

Нажмите кнопку удаления и подтвердите действие. Если клиент продолжает работать, компьютер снова появится после следующего подключения.

6. Группы компьютеров

Группы позволяют отправлять уведомления отделу, подразделению или произвольному набору рабочих станций.

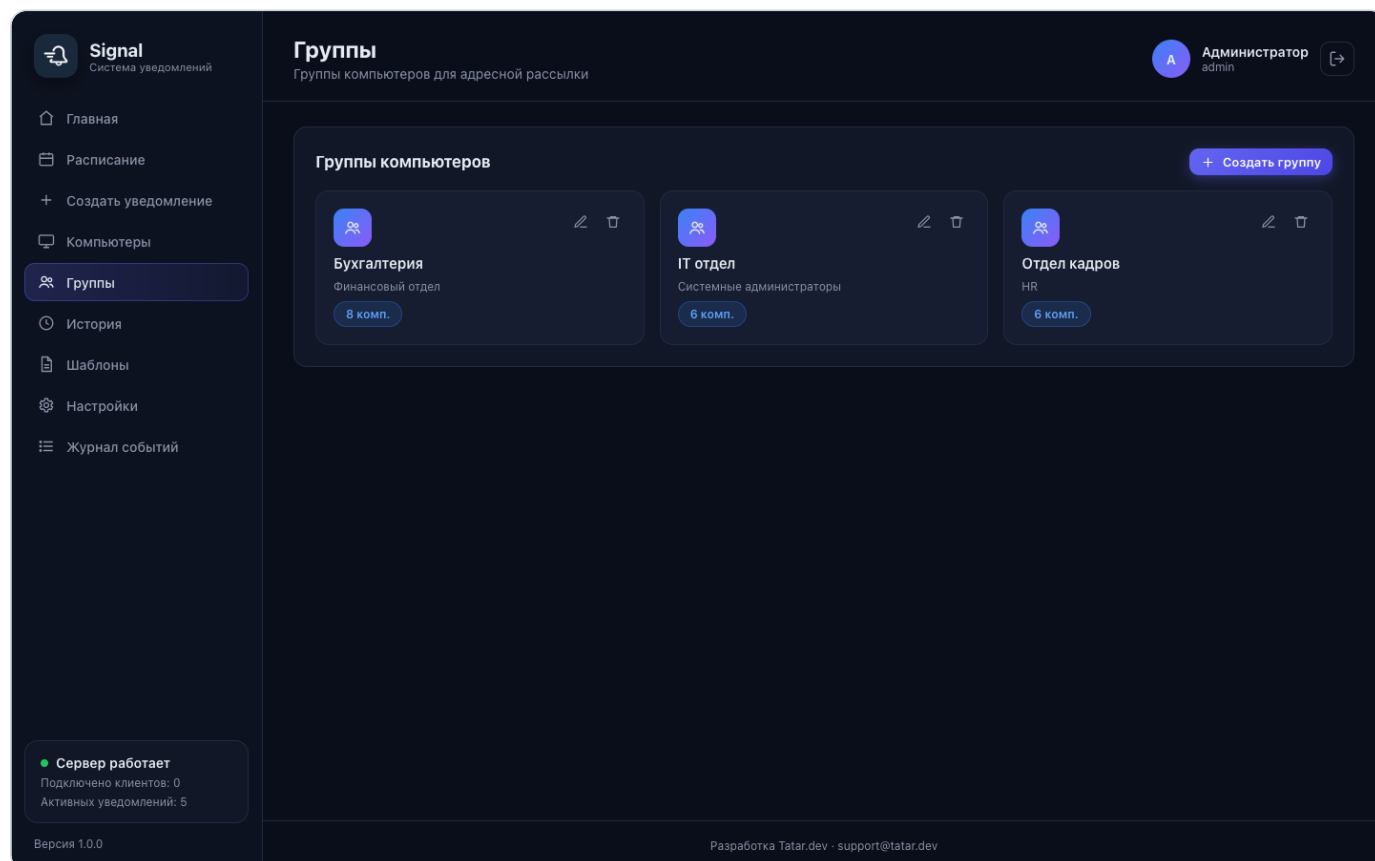


Рисунок 9 — Карточки групп

6.1. Создать группу

1. Откройте «Группы».
2. Нажмите «Создать группу».
3. Введите название и при необходимости описание.
4. Отметьте компьютеры, которые должны входить в группу.
5. Нажмите «Сохранить».

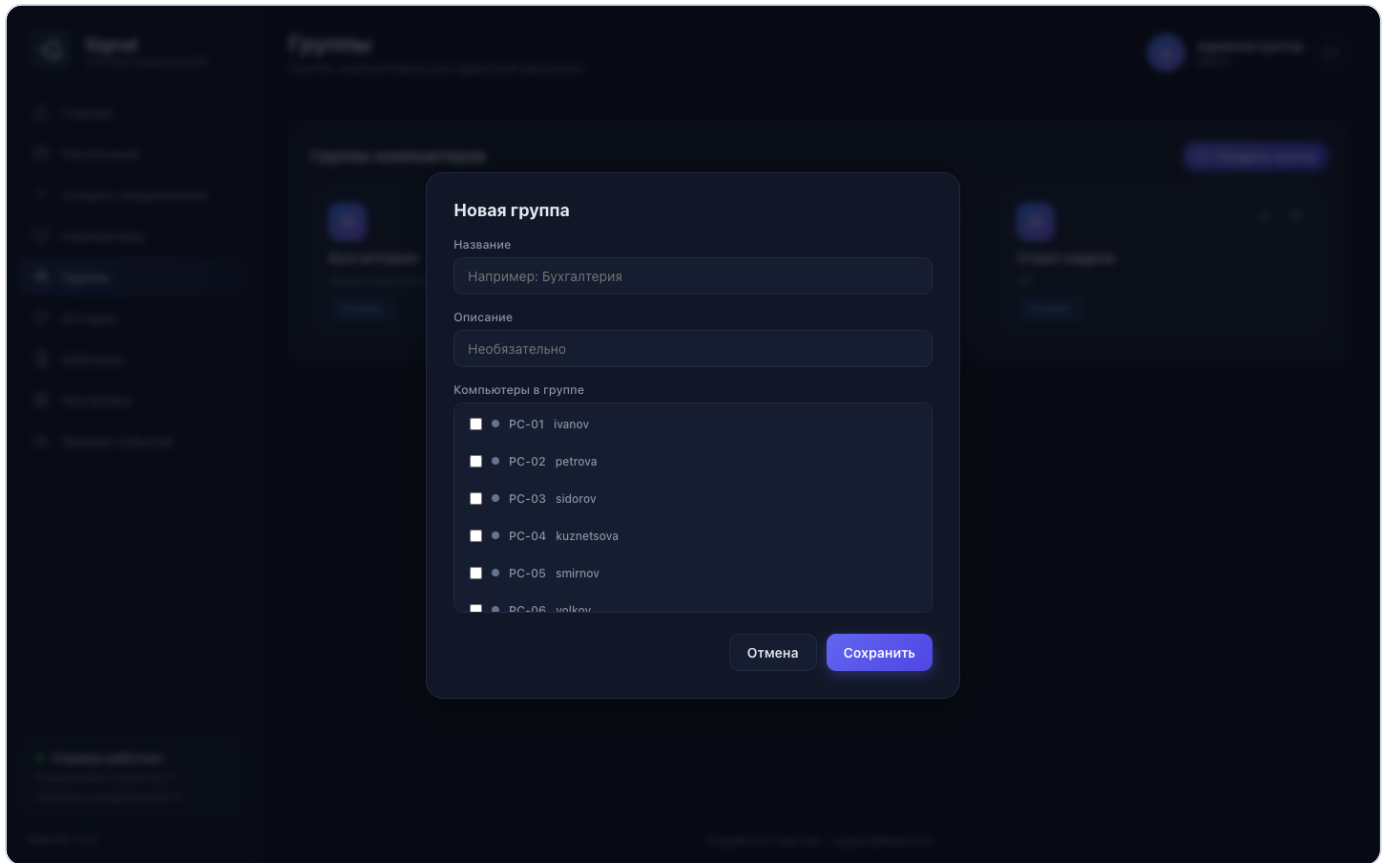


Рисунок 10 — Новая группа

6.2. Изменить или удалить группу

Кнопка с карандашом открывает форму редактирования. Кнопка с корзиной удаляет группу после подтверждения. Компьютеры при удалении группы остаются в системе.

7. История и подтверждения

Раздел «**История**» показывает отправленные уведомления и долю подтверждений. Значение, например, **37/42** означает, что 37 из 42 получателей подтвердили ознакомление.

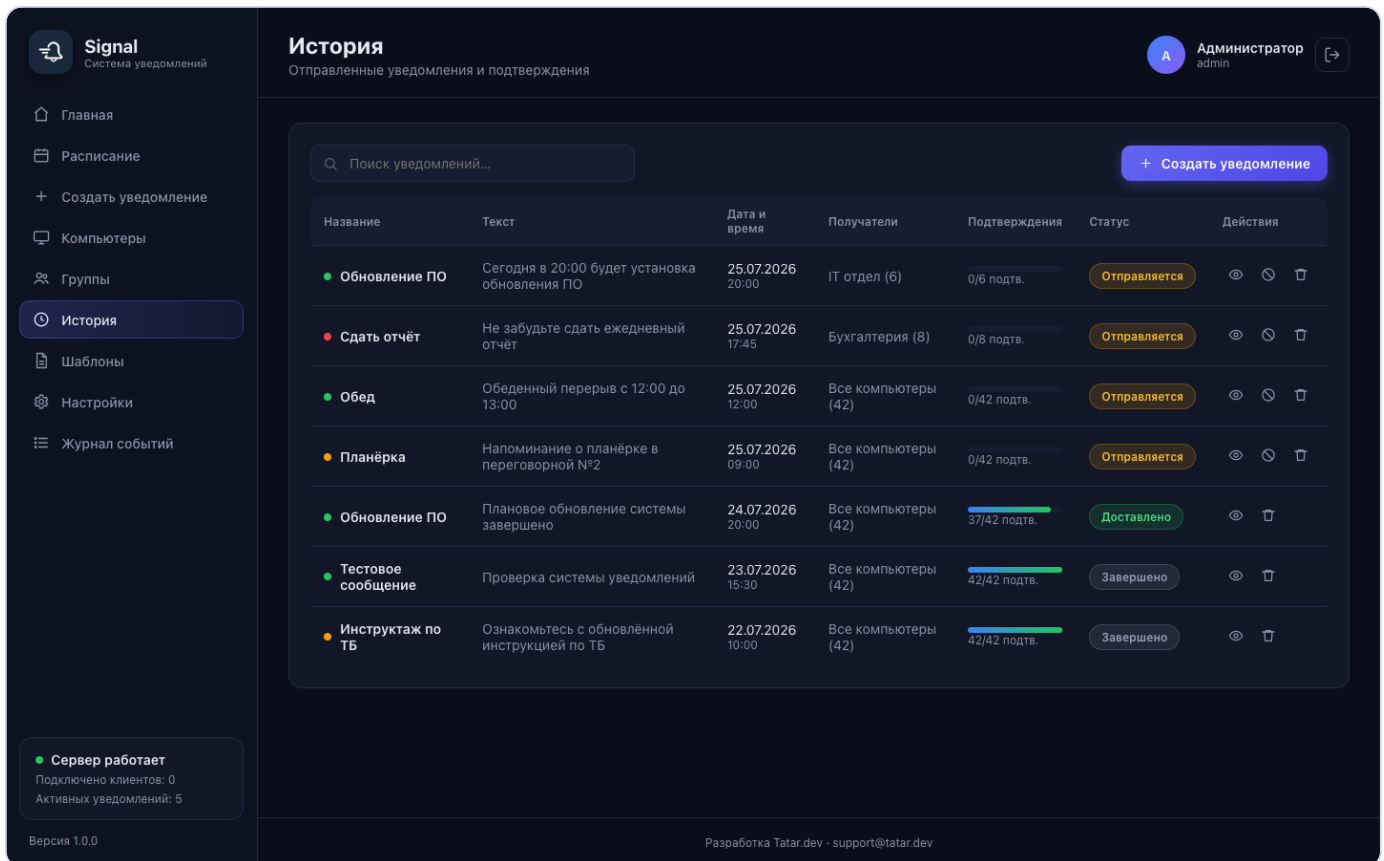


Рисунок 11 — Контроль подтверждений

1. Найдите рассылку с помощью поля поиска.
2. Оцените прогресс подтверждений в соответствующем столбце.
3. Нажмите кнопку с изображением глаза.
4. В деталях проверьте, когда уведомление было доставлено и подтверждено каждым компьютером.

Офлайн-компьютеры

Рабочая станция, которая была выключена во время рассылки, получит неподтверждённое уведомление после следующего подключения.

8. Шаблоны

Шаблоны хранят повторно используемые заголовок, текст, режим показа и приоритет.

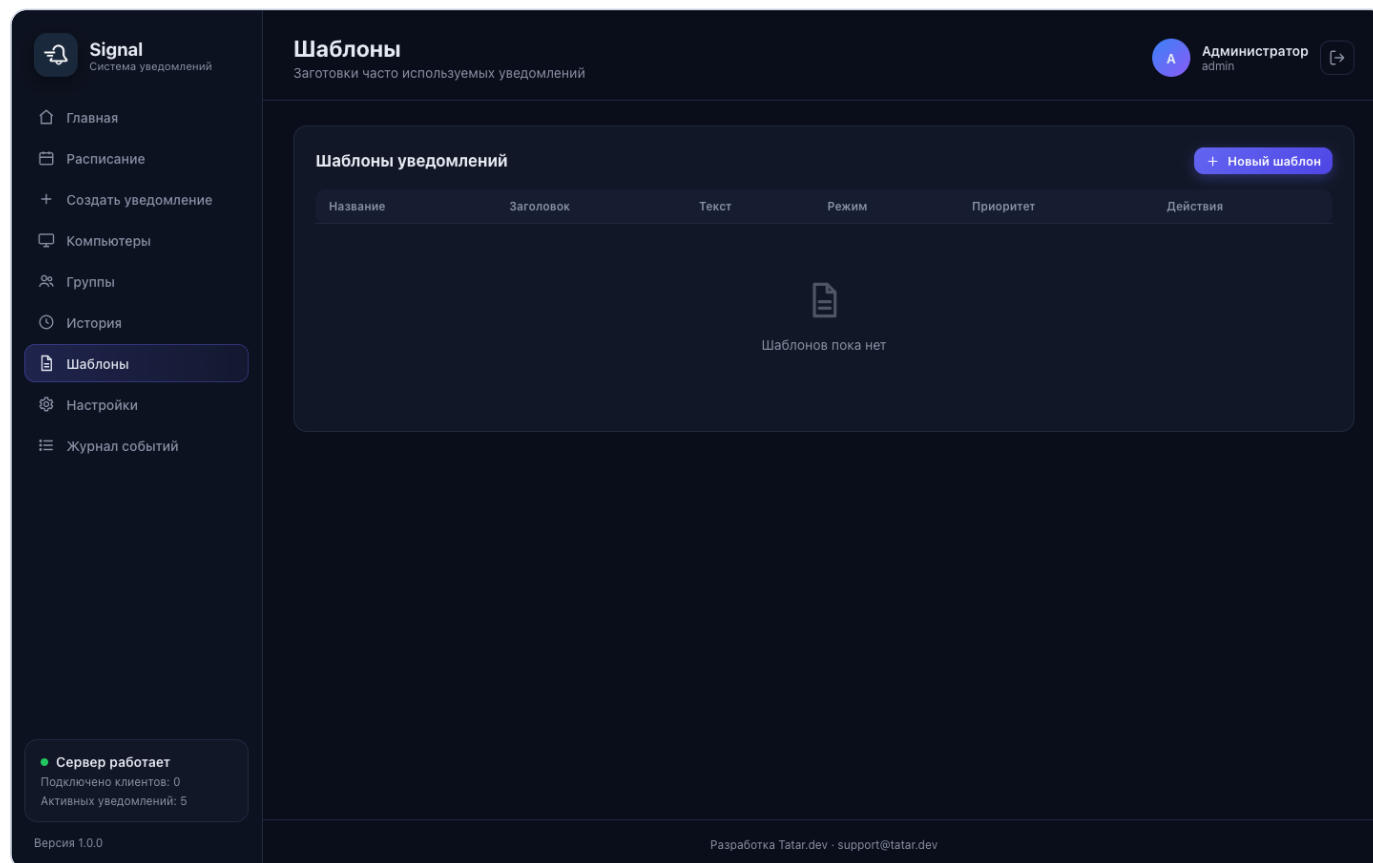


Рисунок 12 — Раздел шаблонов

8.1. Создать шаблон

1. Откройте **«Шаблоны»**.
2. Нажмите **«Новый шаблон»**.
3. Укажите название шаблона, заголовок и текст уведомления.
4. Выберите режим показа и приоритет.
5. Нажмите **«Сохранить»**.

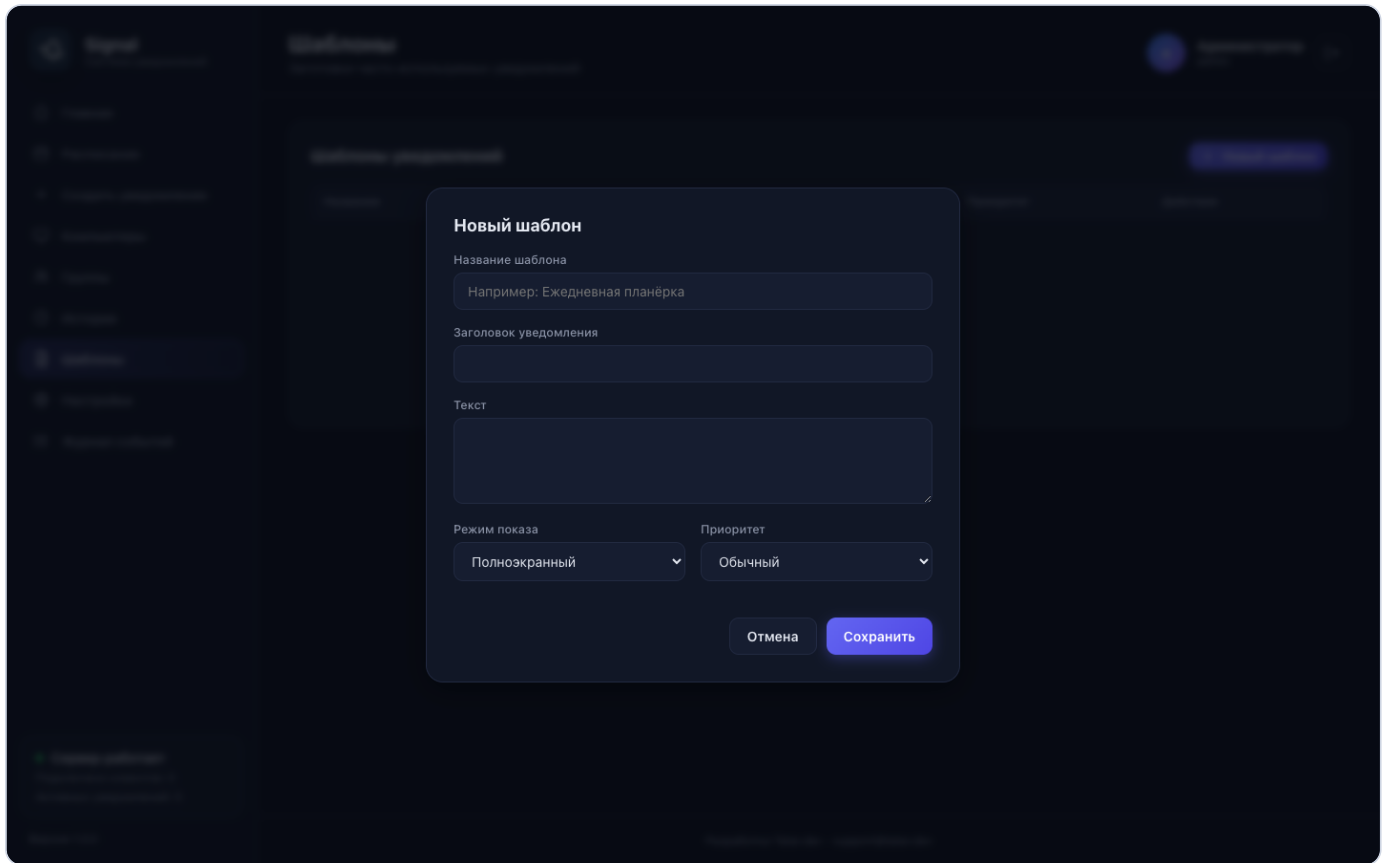


Рисунок 13 — Параметры шаблона

Для изменения используйте кнопку с карандашом. Для удаления — кнопку с корзиной и подтверждение.

9. Журнал событий

Журнал фиксирует создание, планирование, доставку, подтверждение, подключение и отключение компьютеров, отмену и системные события.

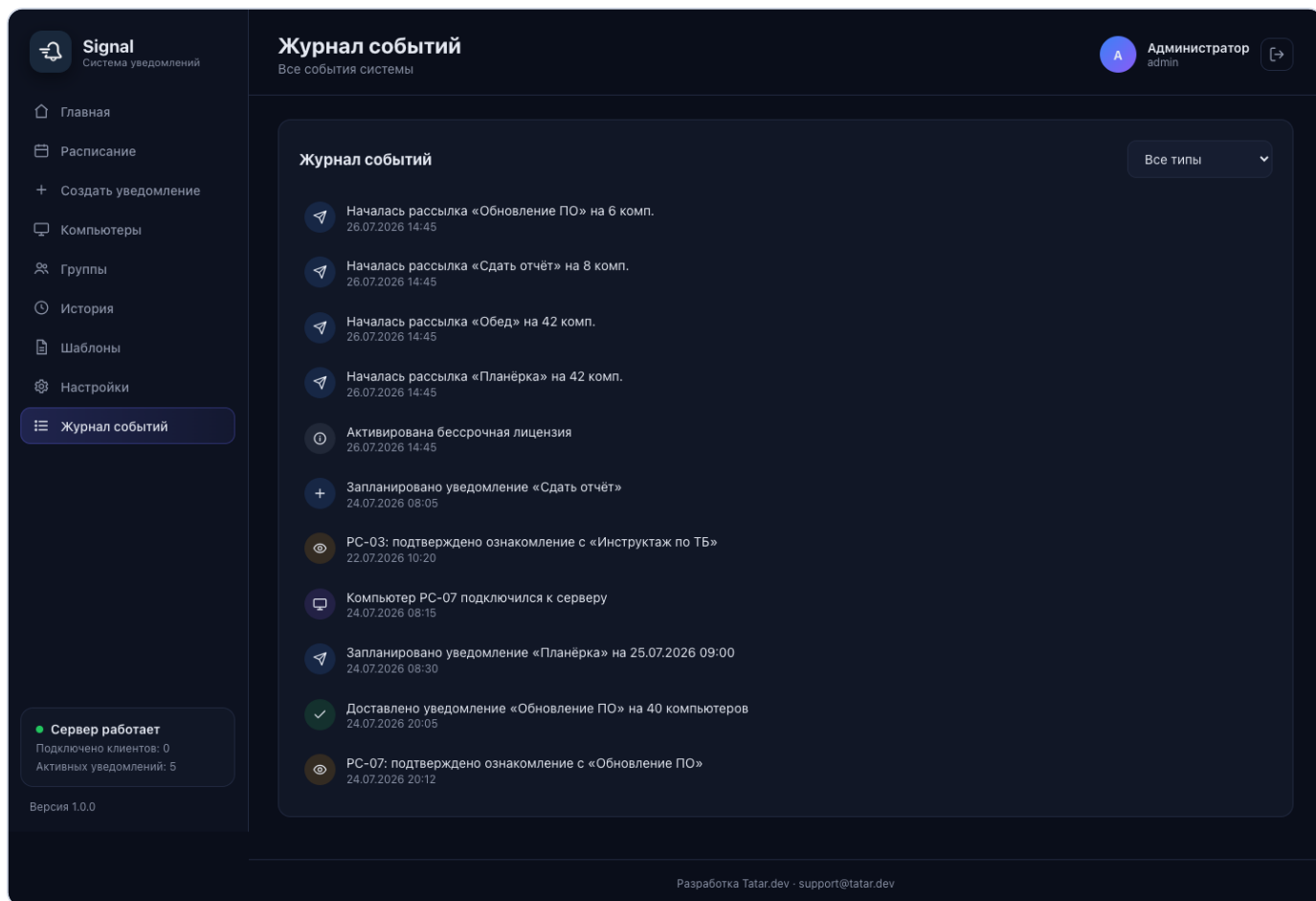


Рисунок 14 — События системы

1. Откройте «Журнал событий».
2. Для поиска введите часть текста события.
3. При необходимости выберите тип в списке «Все типы».
4. Используйте журнал для проверки последовательности действий и диагностики доставки.

10. Настройки

10.1. Название организации

1. Откройте «**Настройки**».
2. В блоке «**Общие**» введите название организации.
3. Нажмите «**Сохранить**».

Название будет отображаться в окне уведомления у сотрудников.

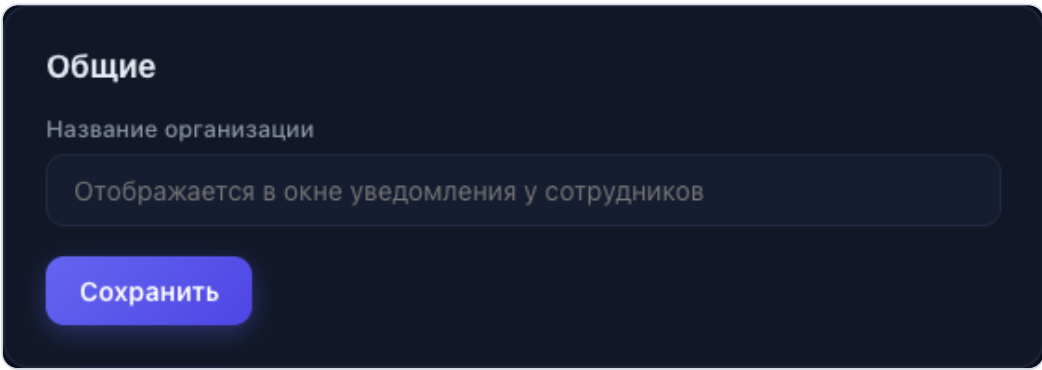


Рисунок 15 — Название организации

10.2. Активировать готовую лицензию

Важно

В этом разделе описано только применение готовых данных активации, полученных от поставщика.

Используйте один из вариантов, доступных в вашей поставке:

- **Онлайн:** введите выданный поставщиком код и нажмите «Активировать онлайн».
- **Офлайн:** вставьте выданный поставщиком готовый ключ и нажмите «Активировать».

После успешной активации состояние изменится на «**Активна**», а ограничения снимутся.

Пробный период

До активации система может работать в пробном режиме ограниченное время. В этом случае состояние показывает «Пробный период · осталось N дн.». Когда срок истечёт, создание и рассылка уведомлений блокируются до ввода кода или ключа от поставщика.

Лицензия

Активна

· бессрочная

Код привязки (для офлайн-ключа)

СКРЫТО

Копировать

Продуктуйте/пришлите этот код поставщику — он выдаст офлайн-ключ, который сработает только на этой машине.

Офлайн-ключ

Вставьте HEX-ключ

Активировать

Код/ключ выдаёт поставщик. После активации ограничения снимаются сразу.

Рисунок 16 — Состояние и ввод готовой лицензии; чувствительные значения скрыты

10.3. Создать и скачать резервную копию

1. В блоке «Резервное копирование» нажмите «Создать копию сейчас».
2. Дождитесь сообщения об успешном создании.
3. Нажмите значок файла в строке нужной копии, чтобы скачать её.

Резервное копирование

База копируется автоматически (по умолчанию раз в сутки, хранятся последние копии). Можно создать копию вручную и скачать её.

Создать копию сейчас

Файл	Размер	Создана	
signal-20260726-112356-auto.db	72 КБ	26.07.2026 11:23	
signal-20260724-231618-auto.db	72 КБ	24.07.2026 23:16	

Рисунок 17 — Список резервных копий

10.4. Импортировать компьютеры из Active Directory / LDAP

1. Введите адрес LDAP-сервера и порт.
2. Укажите Base DN, Bind DN и пароль учётной записи чтения.

3. Для защищённого подключения включите **LDAPS (SSL)**.
4. Нажмите «**Сохранить**».
5. Нажмите «**Проверить подключение**» и убедитесь, что проверка успешна.
6. Нажмите «**Импортировать компьютеры**».
7. Проверьте итоговое количество импортированных записей.

Active Directory / LDAP

Импорт компьютеров домена в справочник Signal. Настройки хранятся на сервере.

Сервер LDAP	Порт
dc.company.local	389
Base DN	
OU=Computers,DC=company,DC=local	
Bind DN (учётка для чтения)	
CN=svc-signal,OU=Service,DC=company,DC=local	
Пароль	Шифрование
	☒ LDAPS (SSL)
Сохранить	Проверить подключение
Импортировать компьютеры	

Рисунок 18 — Подключение к каталогу

Пароль и LDAPS

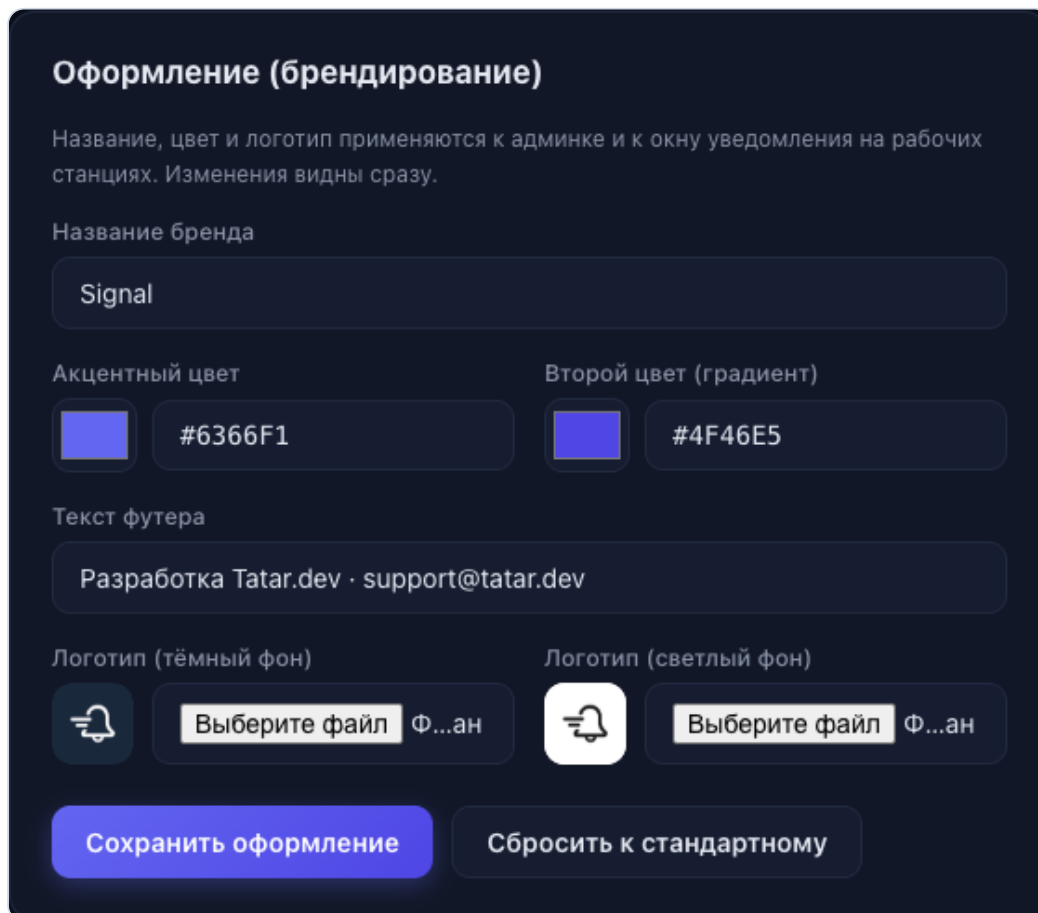
Используйте отдельную учётную запись только для чтения. Передавайте пароль только по защищённому подключению согласно политике организации.

10.5. Изменить оформление

1. Введите название бренда.
2. Выберите основной и второй цвет.
3. Измените текст футера.
4. При необходимости загрузите логотипы для тёмного и светлого фона.

5. Нажмите **«Сохранить оформление»**.

Кнопка **«Сбросить к стандартному»** возвращает оформление Signal после подтверждения.



Оформление (брендирование)

Название, цвет и логотип применяются к админке и к окну уведомления на рабочих станциях. Изменения видны сразу.

Название бренда

Signal

Акцентный цвет

#6366F1

Второй цвет (градиент)

#4F46E5

Текст футера

Разработка Tatar.dev · support@tatar.dev

Логотип (тёмный фон)

Выберите файл Ф...ан

Логотип (светлый фон)

Выберите файл Ф...ан

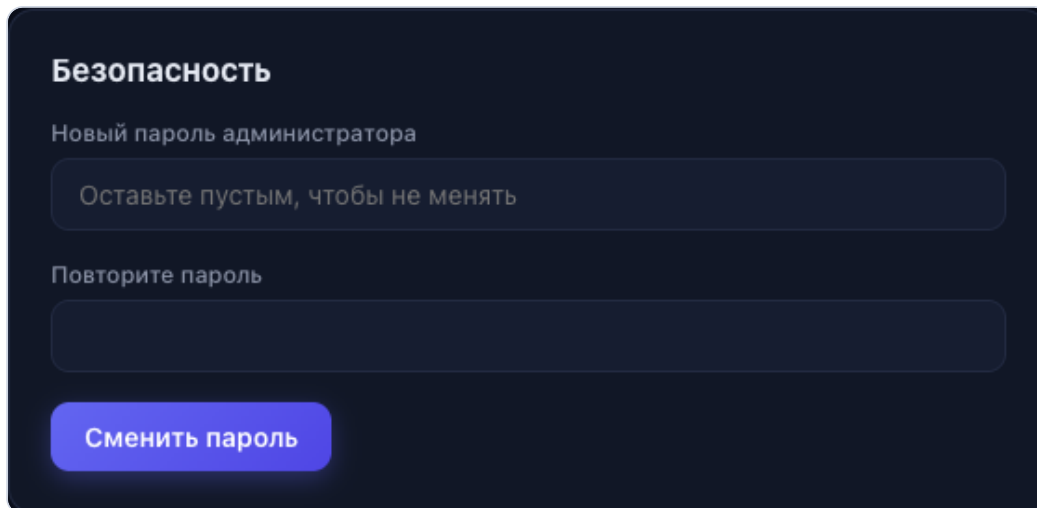
Сохранить оформление

Сбросить к стандартному

Рисунок 19 — Настройка названия, цветов и логотипов

10.6. Сменить пароль администратора

1. Введите новый пароль.
2. Повторите его без отличий.
3. Нажмите **«Сменить пароль»**.
4. После выхода войдите с новым паролем.



Безопасность

Новый пароль администратора

Оставьте пустым, чтобы не менять

Повторите пароль

Сменить пароль

Рисунок 20 — Настройки безопасности

10.7. Скачать подготовленный клиент

В блоке «Подключение клиентов» доступны реальный адрес сервера, подготовленный агент и файл конфигурации.

1. При необходимости выберите сетевой адрес сервера и нажмите **«Копировать»**.
2. Нажмите **«Агент с ключом (.exe)»**, чтобы скачать подготовленный установочный файл, либо **«Только config.json»**.
3. Передайте готовый агент уполномоченному специалисту для установки на рабочей станции.
4. После запуска клиента убедитесь, что компьютер появился в разделе «Компьютеры».

Подключение клиентов

Клиент сам находит сервер в сети (автопоиск), поэтому адрес указывать не обязательно. Ниже — реальный адрес сервера и готовый агент с уже встроенным ключом.

Реальный адрес сервера (выберите сетевой)

https://192.168.0.112:5080



Копировать

Ключ установки клиентов (clientKey)

СКРЫТО

Копировать

Скачать агент для рабочих станций



Агент с ключом (.exe)



Только config.json

Агент скачивается как **SignalAgent-[СКРЫТО].exe** — ключ уже в имени файла, ничего настраивать не нужно: запустите на рабочей станции, клиент сам найдёт сервер и подключится.

Чтобы включить кнопку агента, разместите собранный клиент по пути `wwwroot/download/SignalClient.exe` на сервере.

Ключ защищает сервер от посторонних узлов; первое подключение привязывает имя ПК (защита от подмены).

Рисунок 21 — Подготовленный клиент; значение ключа скрыто

Готовый файл

Пользователь скачивает уже подготовленный системой клиент.

11. Действия сотрудника на рабочей станции

Когда наступает время рассылки, клиент Signal показывает карточку уведомления. В зависимости от настроек это полноэкранный режим или модальное окно.

1. Прочитайте заголовок и полный текст уведомления.
2. Нажмите **«Ознакомлен»**.
3. Дождитесь закрытия окна — оно закроется после того, как сервер примет подтверждение.

Если нет связи

Кнопка изменится на «Повторить подтверждение», а окно останется открытым. Проверьте сетевое подключение и нажмите кнопку ещё раз.

Неподтверждённое окно нельзя штатно закрыть или свернуть. Если администратор отменит уведомление на сервере, клиент закроет его принудительно.

12. Типовые проблемы

Ситуация	Что проверить
Не удаётся войти	Проверьте раскладку и регистр. Убедитесь, что используется актуальный пароль. После смены пароля войдите заново.
Браузер предупреждает о сертификате	Сверьте адрес сервера. Для самоподписанного сертификата используйте разрешённую вашей организацией процедуру доверия.
Нельзя создать уведомление	Проверьте, заполнены ли название и текст, выбраны ли получатели, а также активна ли лицензия.
Компьютер не получает уведомление	Проверьте статус компьютера, время последней активности, получателей рассылки и журнал событий. Офлайн-клиент получит уведомление после подключения.
Подтверждение не проходит	Проверьте связь рабочей станции с сервером. После восстановления соединения нажмите «Повторить подтверждение».
Компьютер не подключается под прежним именем	В разделе «Компьютеры» выполните сброс привязки для этой станции и повторите подключение.
Кнопка скачивания агента недоступна	Подготовленный файл клиента не размещён на сервере. Обратитесь к специалисту, который обслуживает установку Signal.
Импорт LDAP завершился ошибкой	Проверьте адрес, порт, Base DN, Bind DN, пароль, режим LDAPS и доступность каталога. Сначала используйте «Проверить подключение».

13. Справочник статусов

Статус	Значение
Запланировано	Уведомление ожидает указанной даты и времени.
Отправляется	Сервер формирует и передаёт доставки получателям.
Доставлено	Уведомление передано клиентам; часть подтверждений может ещё ожидаться.
Завершено	Все необходимые подтверждения получены.
Отменено	Рассылка остановлена администратором.